

Naam werkgever
Straat
Gemeente

Plaats, datum

Geachte mevrouw, geachte heer,

Via deze brief wens ik mijn arbeidsovereenkomst te beëindigen door het geven van een opzegtermijn. Deze opzegtermijn bedraagt **** (aantal weken/maanden) en zal een aanvang nemen op *** (datum).

Ik dank u voor de aangename samenwerking.

Met vriendelijke groeten.

(uw handtekening)

uw voornaam en naam

uw adres